



Bijlage J

Vraagspecificatie FED VBB

Voor de uitvoering van de Opdracht Financieel Economische dienstverlening ten behoeve van project Vernieuwing Van Brienenoordbrug, met zaaknummer 31213941.

Datum: 02-03-2026

Colofon

| | |
|-----------------|--|
| Uitgegeven door | Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat Rijkswaterstaat GPO |
| Datum | 02-03-2026 |
| Status | Definitief |
| Versienummer | 1.0 |

Inhoud

| | | |
|----------|-------------------------------------|-----------|
| 1 | Beschrijving van het project | 4 |
| 2 | Beschrijving van de Opdracht | 6 |
| 2.1 | Inleiding | 6 |
| 2.2 | Beschrijving van de Opdracht | 6 |
| 2.2.1 | Werkzaamheden | 6 |
| 3 | Aanvullende voorwaarden | 11 |
| 3.1 | Inleiding | 11 |
| 3.2 | Projectmanagement | 11 |
| 3.2.1 | Plan van aanpak | 11 |
| 3.3 | Projectmanagement en organisatie | 11 |
| 3.4 | Samenwerking | 11 |

1 Beschrijving van het project

Algemene beschrijving

Het project Vernieuwing Van Brienenoordbrug betreft de voorbereiding en uitvoering van omvangrijke werkzaamheden aan de Van Brienenoordbrug in Rotterdam. De brug vormt een essentieel onderdeel van het nationale hoofdwegennet (A16) en is van groot belang voor de bereikbaarheid, doorstroming en veiligheid van zowel regionaal als (inter)nationaal verkeer.

Het project is gericht op het waarborgen van de constructieve veiligheid, beschikbaarheid en toekomstbestendigheid van de brug door middel van vervanging en renovatie van onderdelen van de brug en bijbehorende installaties. De werkzaamheden vinden plaats binnen een complexe technische, verkeerskundige en bestuurlijke omgeving, met een hoge verkeersintensiteit en aanzienlijke maatschappelijke impact.

De uitvoering van het project strekt zich uit over meerdere jaren en kent verschillende fasen, van voorbereiding en uitvoering tot en met (deel)oplevering en afronding. Het project wordt uitgevoerd onder verantwoordelijkheid van Rijkswaterstaat.

Het project Vernieuwing Van Brienenoordbrug is opgedeeld in vier contracten, te weten:

1. Contract 1 – Beweegbaar, plus ontvangst Westelijke en Oostelijke boogbrug
2. Contract 2 – Westboog
3. Contract 3 – Oostboog
4. Contract 4 – Transport en installatie

Rijkswaterstaat is eindverantwoordelijk voor de integratie en coördinatie van voornoemde contracten

Projectscope:

De scope van de opdracht omvat het leveren van specialistische ondersteuning aan Rijkswaterstaat op het gebied van Cost Control en Cost Assurance binnen het project Vernieuwing Van Brienenoordbrug.

De werkzaamheden richten zich op de financiële ondersteuning van Contract 1 gedurende de looptijd van het contract. Voor dit contract is een maatwerk costplus contractvorm van toepassing, afgeleid en gebaseerd op de standaard NEC-4 optie C (targetprijs met pain/gain mechanisme).

De opdrachtnemer ondersteunt Rijkswaterstaat bij het verkrijgen en behouden van inzicht in de kostenontwikkeling, kostenbeheersing, de financiële voortgang, trends en afwijkingen, en bij het borgen van de rechtmatigheid, transparantie en doelmatigheid van de door de opdrachtnemer van Contract 1 gedeclareerde kosten.

Binnen de scope vallen onder meer:

- het beoordelen van de betrouwbaarheid, volledigheid en herleidbaarheid van periodieke cost control-rapportages van de opdrachtnemer van Contract 1;
- het risicogestuurd en steekproefsgewijs beoordelen van de door de opdrachtnemer van Contract 1 ingediende betalingsverzoeken op vergoedbaarheid van de opgevoerde kosten;
- het uitvoeren van risico-gestuurde audits op systemen en processen van de opdrachtnemer van Contract 1 die ten grondslag liggen aan de kostenregistratie;
- het opzetten en onderhouden van dashboards, risicoregisters en rapportages ten behoeve van financiële sturing;
- het adviseren van het contractteam van Opdrachtgever over kostenbeheersing en financiële bijsturing.

De scope omvat zowel operationele ondersteuning (monitoring, toetsing en rapportage) als inhoudelijke borging (cost assurance en auditing) van de financiële beheersing binnen Contract 1. De opdrachtnemer vervult hierbij een adviserende rol.

De scope omvat geen besluitvormende bevoegdheden en geen contractuele verantwoordelijkheden namens Rijkswaterstaat. De opdrachtnemer opereert uitsluitend als ondersteunend adviseur binnen het contractteam.

Doelstellingen en beoogd projectresultaat:

1. Het beoogde projectresultaat is dat Rijkswaterstaat gedurende de looptijd van Contract 1 binnen de Targetprijs van Contract 1 en daarmee het contractbudget blijft en de werkelijke kosten op rechtmatige wijze vergoed.
2. Door de inzet van cost control en cost assurance beschikt het contractteam over een actueel en betrouwbaar inzicht in de kostenbeheersing en worden financiële voortgang, trends en afwijkingen inzichtelijk gemaakt zodat het contractteam in staat wordt gesteld om tijdig en onderbouwd bij te sturen.
3. Met de toepassing van cost assurance kan worden beoordeeld of de door de opdrachtnemer van Contract 1 in rekening gebrachte werkelijke kosten vergoedbaar zijn en rechtmatig betaald kunnen worden. Aan het einde van Contract 1 is sprake van een transparante en controleerbare vaststelling van de vergoedbare kosten en een verantwoorde financiële afronding van het contract.
4. Kennisdeling cost control en cost assurance ten behoeve van Rijkswaterstaat.

Specifieke kenmerken:

Het project Vernieuwing Van Brienenoordbrug betreft de uitvoering van werkzaamheden gericht op het in stand houden en toekomstbestendig maken van de Van Brienenoordbrug als essentieel onderdeel van het nationale hoofdwegennet. De brug vervult een cruciale functie in de verkeersafwikkeling op de A16 en kent een hoge verkeersintensiteit, waardoor de werkzaamheden plaatsvinden in een omgeving met grote maatschappelijke impact.

De omvang van het project is groot, zowel in looptijd als in financiële omvang. De werkzaamheden van Contract 1 strekken zich uit over meerdere jaren en worden uitgevoerd binnen een costplus-contractvorm. Dit vraagt om een intensieve en continue beheersing van kosten, planning en risico's gedurende de gehele contractduur.

De toepassing van de costplus-contractvorm is nieuw voor Rijkswaterstaat en de meeste aannemers. Deze contractvorm vereist maximale transparantie (open boek/open administratie), een expliciete borging voor het rechtmatig kunnen betalen van de werkelijke kosten en een continue monitoring van de kostenontwikkeling om het contract financieel te kunnen beheersen.

Deze contractvorm brengt nieuwe processen met zich mee ten opzichte van de gebruikelijke contractvormen die Rijkswaterstaat hanteert en vraagt om specialistische (financiële) kennis die op dit moment nog niet bij Rijkswaterstaat zelf aanwezig is. Aangezien deze contractvorm mogelijk ook bij toekomstige vernieuwings- en vervangingsopgaven gebruikt zou kunnen gaan worden is het succes van deze contractvorm en de kennisdeling- en borging hierover binnen Rijkswaterstaat van groot belang.

Locatie(s) waar het project uitgevoerd wordt:

Opdrachtgever en de opdrachtnemer van Contract 1 van Contract 1 zullen gezamenlijke gehuisvest worden op of in de nabijheid van de projectlocatie te Rotterdam. De werkzaamheden van opdrachtnemer vinden primair plaats vanuit deze projectlocatie. De in te zetten medewerkers van opdrachtnemer maken voor wat betreft de operationele werkzaamheden onderdeel uit van de projectorganisatie van de opdrachtgever.

De cost assurance werkzaamheden, met name ten aanzien van de risico gestuurde audits, zullen voor een deel op het kantoor van de opdrachtnemer van Contract 1 van Contract 1 en eventuele andere onderopdrachtnemers die in open boek werken, uit worden gevoerd.

2 Beschrijving van de Opdracht

2.1 Inleiding

Onderstaande paragrafen beschrijven de scope van de Overeenkomst; type dienstverlening, werkzaamheden, resultaten en producten die geleverd moeten worden en welke eisen daarbij gesteld worden.

2.2 Beschrijving van de Opdracht

Deze opdracht betreft het leveren van specialistische ondersteuning aan Rijkswaterstaat op het gebied van cost control en cost assurance voor Contract 1. De werkzaamheden zijn gericht op: (1) het monitoren, analyseren en toetsen van de kostenontwikkeling en kostenbeheersing, het (2) beoordelen van de vergoedbaarheid van de door de opdrachtnemer van Contract 1 gedeclareerde kosten en (3) de rechtmatige betaling van vergoedbare kosten.

Binnen de opdracht worden onder meer cost control-activiteiten uitgevoerd, risico-gestuurde toetsen en audits verricht in het kader van cost assurance, en rapportages en dashboards ingericht en onderhouden. De dienstverlening wordt uitgevoerd binnen één dienstverleningsovereenkomst en is afgestemd op de planning van Contract 1.

2.2.1 Werkzaamheden

Werkzaamheden Opdrachtgever

De opdrachtgever is verantwoordelijk voor het creëren van de randvoorwaarden waarbinnen de opdracht kan worden uitgevoerd. Hieronder vallen de volgende werkzaamheden:

- beschikbaar stellen van relevante project- en contractinformatie, waaronder contractdocumenten, financiële rapportages, planningen en risicodossiers;
- faciliteren van toegang tot benodigde systemen, gegevens en rapportages ten behoeve van cost control en cost assurance, binnen de geldende beveiligingskaders;
- aanwijzen van aanspreekpunten binnen het projectteam, waaronder de contractmanager en financieel adviseur;
- organiseren en voorzitten van periodieke overleggen waarin voortgang, bevindingen en aandachtspunten worden besproken;
- beoordelen van door de opdrachtnemer aangeleverde analyses, rapportages en adviezen;
- nemen van besluiten op basis van de aangeleverde informatie, waaronder besluiten over betalingsverzoeken van de opdrachtnemer van Contract 1 en eventuele bijsturing;
- zorgdragen voor afstemming met andere projectbeheersingsdisciplines binnen het project;
- bewaken van de contractuele afspraken en de voortgang van de dienstverlening.

Werkzaamheden Opdrachtnemer

Binnen de opdracht worden de volgende werkzaamheden uitgevoerd:

Cost Control:

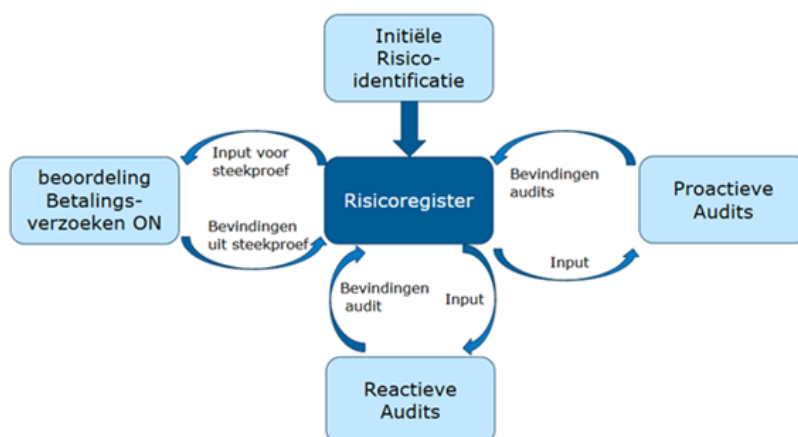
1. beoordelen van de betrouwbaarheid, actualiteit, volledigheid en rekenkundige juistheid van de maandelijkse cost control-rapportages van de opdrachtnemer van Contract 1;
2. analyseren van de kostenontwikkeling en het signaleren van trends en afwijkingen ten opzichte van de Targetprijs en voorgaande cost control-rapportages;
3. Het op basis van voornoemde punten voorbereiden en aanleveren van agendapunten ten behoeve van de voortgangsbespreking die de contractmanager en de financieel adviseur/adviseur projectbeheersing van het contractteam maandelijks voeren met de opdrachtnemer van Contract 1;
4. het inrichten en bijhouden van een dashboard waarin de cost control informatie op eenvoudige en grafische wijze ontsloten en gemonitord kan worden;
5. Het periodiek beoordelen/evalueren van de doeltreffendheid van het financieel beheersplan van de opdrachtnemer van Contract 1;

6. Het eenmaal per kwartaal controleren van de juistheid van de indexeringsberekening die de opdrachtnemer van Contract 1 uitvoert in het kader van de periodieke bijstelling van de Targetprijs;
7. Het eenmaal per kwartaal (mede) beoordelen van de door de opdrachtnemer van Contract 1 ingediende Verdeelstaat Targetprijs die ter acceptatie aan de contractmanager wordt aangeboden. De Verdeelstaat Targetprijs is de verdeling van de Targetprijs over de tijd en vormt de grondslag voor de indexeringsberekening (zie punt 6);
8. Het gevraagd of ongevraagd adviseren van het contractteam inzake de financiële beheersing van Contract 1.

Cost Assurance:

1. Het opzetten, inrichten en onderhouden van het cost assurance systeem (organisatie, processen & procedures en tooling) waaronder:
 - a. Het opzetten van een risicoregister dat zich specifiek richt op de cost assurance processen, zodanig dat op basis van 4 principes: (1) nauwkeurigheid, (2) toewijsbaarheid, (3) rechtmatigheid en (4) doelmatigheid er steekproefsgewijs de maandelijkse betalingsverzoeken van de opdrachtnemer van Contract 1 beoordeeld kunnen worden en er een auditprogramma opgesteld kan worden;
 - b. Het bepalen van de steekproef methode en omvang t.b.v. de steekproefsgewijze toetsing van de betalingsverzoeken van de opdrachtnemer van Contract 1, zodanig dat deze voldoende representatief is om voldoende zekerheid te kunnen geven over de vergoedbaarheid van de ingediende kosten die ten grondslag liggen aan het betalingsverzoek;
 - c. Het, in afstemming met het contractteam, uitvoeren van een initiële risicoanalyse t.b.v. het risicoregister en het vervolgens actualiseren daarvan o.a. op basis van resultaten uit de steekproefsgewijze controles op de betalingsverzoeken en uitgevoerde audits;
 - d. Het op basis van het risicoregister: (1) definiëren en beschrijven van de controles die in het kader van de beoordeling van de betalingsverzoeken tijdens de steekproeven dienen te worden uitgevoerd, (2) opstellen van een auditprogramma (systeem- en procesniveau en/of inhoudelijke 'deepdives') met bijbehorende planning met telkens een horizon van 6 maanden;
 - e. Het opzetten en inrichten van een logboek-systeem waarin toetsresultaten, onderbouwingen en opvolging m.b.t. de beoordeling van de betalingsverzoeken en de auditresultaten systematisch worden gelogd;
 - f. Het opzetten en inrichten van een rapportage format ter onderbouwing van het beoordelingsresultaat betalingsverzoeken;
 - g. Het ontwikkelen, inrichten en vervolgens actualiseren van een nog nader af te stemmen Dashboard waarin relevante sturingsinformatie op grafische wijze ontsloten wordt voor het management van het projectteam m.b.t. cost assurance;
 - h. Het opstellen en beschrijven van de cost assurance processen en/of procedures, de in te zetten tooling/systemen en organisatie;
 - i. Het periodiek met de Opdrachtgever evalueren en daaruit volgend eventueel bijstellen van het cost assurance systeem.

Onderstaande twee figuren zijn ter nadere duiding op het cost assurance systeem:



Figuur 1: risicoregister in relatie tot het auditprogramma en de steekproefgewijze beoordeling van (maandelijkse) betalingsverzoeken van de opdrachtnemer van Contract 1

1

1^e lijns controle – self assurance door Opdrachtnemer

2

2^e lijns controle – cost assurance door projectteam RWS (zie onderstaande)

| Kostencomponenten vergoedbare kosten | Beoordeling betalingsverzoeken Opdrachtnemer | Audits (proactief en reactief) | Finale vaststelling van vergoedbare kosten bij (deel)Oplevering |
|---|---|--|---|
| | Maandelijks | Auditplan | Eindafrekening |
| Personeel | Risico gestuurde/ steekproefs- gewijze beoordeling van het (maandelijks) betalingsverzoek Opdrachtnemer (ON) Doel: beoordeling welke kosten vergoedbaar zijn en welke kosten evt. uitgesloten zijn <i>4 principes:</i> <ul style="list-style-type: none"> Nauwkeurigheid Toewijsbaarheid Rechtmatigheid Doelmatigheid Noot: waarnemingen bouwplaats kunnen mede input zijn voor beoordeling | Proactief: geplande proces- en systeem audits op basis van een (risico gestuurd) Auditplan Reactief: mede gedreven door bevindingen Cost Assurance. Dit zijn inhoudelijke ‘deep dives’ en/of procesaudits die toegevoegd worden aan het Auditplan Voorbeelden van audits: <ul style="list-style-type: none"> ERP systeem ON audit Acceptatie -en inkoopproces Betalingsproces ON Materieelregistratie-systeem en inzetprocedures Urenregistratiesysteem + personeelsbeheerprocedures | <ul style="list-style-type: none"> ON stelt volledig kostendossier beschikbaar bij (deel) Oplevering Nazicht opvolging bevindingen ON op reeds gepasseerde audits Eventuele verzoeken om aanvullende bewijsvoering en uitvoeren aanvullende controles en/of inspecties Verificatie met geleverde eindprestatieprestatie (oplevering Werk) |
| Materieel | | | |
| Materiaal | | | |
| Fabricage | | | |
| Onderaanneming | | | |
| [...] | | | Output: <ul style="list-style-type: none"> Vaststelling definitief vergoedbare kosten + Fee Vaststellen van de “Pain en/of Gain” |

3

3^e en 4^e lijns controle – door control lijn afdeling RWS en ADR

Figuur 2: 'lines of defence' cost assurance

2. Het binnen 10 werkdagen na ontvangst van het betalingsverzoek van de opdrachtnemer van Contract 1 uitvoeren van de steekproefsgewijze en risico gestuurde controle op de maandelijkse betalingsverzoeken:
 - a. Het uitvoeren van de toets op de kosten per ingediend betalingsverzoek van de opdrachtnemer van Contract 1 waarbij interactie met de opdrachtnemer van Contract 1 (opvragen stukken en stellen van vragen) en waar nodig met het contractteam plaatsvindt;
 - b. Het gestructureerd en transparant vastleggen en 'loggen' van de toets resultaten waarbij aangegeven wordt welke kosten er uitgesloten zouden moeten worden voor vergoeding met bijbehorende onderbouwing;
 - c. Het per te beoordelen betalingsverzoek opstellen van het onderbouwde beoordelingsresultaat in de vorm van een beknopte rapportage die met de contractmanager van het contractteam besproken wordt en daarna teruggekoppeld wordt aan de opdrachtnemer van Contract 1. Dit beoordelingsresultaat is basis voor de prestatieverklaring van de contractmanager om de betaling binnen Rijkswaterstaat vrij te kunnen geven;
 - d. Het op basis van het beoordelingsresultaat bijwerken van het risicoregister en aanpassen van gedefinieerde controles voor zover daar aanleiding toe is.

3. Het uitvoeren van audits (systeem-, procesniveau en/of inhoudelijke 'deepdives') conform het vigerende auditprogramma:
 - a. Het opstellen van een auditplan per uit te voeren audit;
 - b. Het uitvoeren van de audits conform plan;
 - c. Het opstellen van auditverslag met toepassing van hoor- en wederhoor;
 - d. Het opstellen van de concept rapportage ter bespreking met de contractmanager van het projectteam;
 - e. Het definitief maken van de auditrapportage;
 - f. Het op basis van de auditrapportage bijwerken van het risicoregister en aanpassen van gedefinieerde controles voor zover daar aanleiding toe is;
 - g. Het loggen en monitoren van de auditbevindingen, aanbevelingen en de opvolging daarvan door de opdrachtnemer van Contract 1.
4. Het beoordelen van het voorstel tot Eindafrekening (per Deel van het Werk) van de opdrachtnemer van Contract 1:
 - a. Het opstellen van een Plan van Aanpak hoe tot definitieve vaststelling van de vergoedbare kosten gekomen wordt waarbij de reeds uitgevoerde controles op de eerder beoordeelde betalingsverzoeken en de uitgevoerde audits betrokken worden;
 - b. Het uitvoeren van het vastgestelde Plan van Aanpak;
 - c. Het opstellen van een (onderbouwde) concept-rapportage met daarin verwerkt een voorstel wat de definitieve vergoedbare kosten zijn die kunnen worden vastgesteld;
 - d. Het bespreken van de concept rapportage met de relevante vertegenwoordigers van het contractteam en daarnaast de contractmanager bijstaan in de bespreking van de concept rapportage met de opdrachtnemer van Contract 1;
 - e. Het definitief maken van de rapportage op basis van voornoemde besprekingen.

Ter informatie: per Deel van het Werk wordt een Eindafrekening vastgesteld. De opdrachtnemer van Contract 1 dient binnen 12 weken na Oplevering van elk Deel het voorstel hiervoor in te dienen waarna Rijkswaterstaat binnen 8 weken de Eindafrekening vaststelt:

 - *Beweegbaar deel: opleverdatum 31 mei 2030*
 - *Ontvangst Westelijke boogbrug: opleverdatum 31 maart 2031*
 - *Ontvangst Oostelijke boogbrug: opleverdatum 31 maart 2033*
5. Het ondersteunen van de contractmanager m.b.t. tot de vast te stellen tarieven na gunning van Contract 1 middels het (mede) beoordelen van ingediende en door de opdrachtnemer van Contract 1 aangedragen en onderbouwde voorstellen inzake:
 - a. Tarieven Personeel met een dienstverband bij de opdrachtnemer van Contract 1 of andere onderopdrachtnemers die in open boek dienen te werken (costplusentiteiten);
 - b. Tarieven Materieel dat in eigendom is van de opdrachtnemer van Contract 1 of andere onderopdrachtnemers die in open boek dienen te werken (costplusentiteiten);
 - c. Tarieven Vervaardiging & fabricage voor productiefaciliteiten die buiten het werkterein worden ingezet door de opdrachtnemer van Contract 1 of andere onderopdrachtnemers die in open boek dienen te werken (costplusentiteiten).
6. Het zorgdragen voor kennisdeling m.b.t. cost assurance binnen het contract- en projectteam en eventuele andere organisatie onderdelen van Rijkswaterstaat.

Eisen aan de werkzaamheden

Aan de werkzaamheden van de opdrachtnemer worden de volgende eisen gesteld:

- de opdrachtnemer voert de werkzaamheden objectief en aantoonbaar zonder belangenverstrengeling uit;
- werkzaamheden worden uitgevoerd volgens een gestructureerde en reproduceerbare werkwijze;

- analyses, controles en audits zijn transparant, navolgbaar en herleidbaar tot onderliggende brongegevens;
- bevindingen worden tijdig, duidelijk en eenduidig vastgelegd in rapportages en logboeken;
- de opdrachtnemer stemt werkzaamheden periodiek af met de opdrachtgever en sluit aan op de informatiebehoefte van het projectteam;
- risico-gestuurde werkwijzen worden toegepast, waarbij proportionaliteit en materialiteit worden meegewogen;
- de opdrachtnemer borgt continuïteit en kwaliteit van de dienstverlening gedurende de looptijd van de opdracht;
- de opdrachtnemer voldoet aan de geldende eisen op het gebied van informatiebeveiliging en vertrouwelijkheid;
- de werkzaamheden resulteren in bruikbare en toepasbare inzichten die bijdragen aan financiële beheersing voor en verantwoording van Opdrachtgever.

3 Aanvullende voorwaarden

3.1 Inleiding

Naast de voorwaarden aan de in hoofdstuk 3 beschreven te leveren producten, zijn in dit hoofdstuk aanvullende voorwaarden opgenomen die tevens onderdeel van deze Overeenkomst uitmaken.

3.2 Projectmanagement

3.2.1 Plan van aanpak

Doelstelling

De Opdrachtnemer dient de Overeenkomst op integrale, beheerste, expliciete en transparante wijze te managen, zodanig dat het werk wordt gerealiseerd conform de gestelde eisen in dit document en de Projectvoorwaarden.

Aan de uitvoering van de Opdracht worden project-specifieke eisen gesteld en hiervoor moet Opdrachtnemer een plan van aanpak indienen als vervolgitwerking op de aanbieding.

Kwaliteitseisen plan van aanpak

In het plan van aanpak dienen minimaal de volgende onderwerpen opgenomen te zijn:

1. beschrijving van de wijze waarop de Overeenkomst wordt gemanaged en waarin is opgenomen:
 - o de strategie / de aanpak van de Overeenkomst;
 - o de voor de uitvoering van de Overeenkomst samengestelde projectorganisatie, waarin staan beschreven de taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden;
 - o de communicatie en informatievoorziening ten behoeve van de Overeenkomst (intern en extern);
 - o de invulling van het kwaliteitsmanagement, zie artikel 8.1 van de Projectvoorwaarden bijlage K;
2. Uiterlijk 20 werkdagen na aanvang van de Opdracht, zoals vermeld in artikel 4 lid 1 van de Projectvoorwaarden bijlage K, dient Opdrachtnemer het plan van aanpak in bij Opdrachtgever.

3.3 Projectmanagement en organisatie

De algemene eisen voor projectmanagement en organisatie zijn beschreven in de Projectvoorwaarden bijlage K, o.a. in artikel 7 en artikel 9.

3.4 Samenwerking

1. Kick-off

De kick-off wordt direct na gunning door de opdrachtnemer georganiseerd. De kick-off is bedoeld om kennis te maken en de verwachtingen tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer te bespreken. Opdrachtnemer kan zijn visie en aanpak kenbaar maken en de vastgestelde uitgangspunten nader toelichten